FORMATO INFORME OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista:	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
Documento de Identidad	No. 67.020.759
Número del Contrato	No. CO1.PCCNTR.9122995 DE 2026
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales especializados para la ejecución técnica, el apoyo administrativo, la gestión documental y el seguimiento de las actividades y entregables del Proyecto Hábitat Rural Sostenible y Productivo, durante la vigencia 2026, conforme al plan de trabajo, cronograma y lineamientos institucionales aplicables.
Área	Innovación y Competitividad
Periodo de la Evidencia	Marzo 2026
Líder de Área	Luis Fernando Rodríguez Lozano
Supervisor de contrato	Luis Fernando Rodríguez Lozano
Obligación Contractual que soporta el presente informe	Acompañamiento a Formadores (Train the Trainers): Brindar asistencia técnica y metodológica al equipo de ingenieros y profesionales de campo, transfiriendo herramientas didácticas y técnicas de educación para adultos (andragogía) que faciliten la comunicación efectiva y la "traducción" de los saberes técnicos durante los talleres con la comunidad.

REPORTE DE ACTIVIDADES:

- Participación activa y liderazgo en reuniones técnicas y de avance del proyecto (equipo base, equipo económico, equipo general y comisión técnica de caracterización).
- Socialización y validación de la ruta pedagógica propuesta (9 cursos complementarios + 160 horas EDT + Bootcamps) para procesos de autoconstrucción y hábitat sostenible en comunidades rurales.
- Acompañamiento directo en territorio (Boyacá y Chocó) durante fases de socialización y caracterización participativa.
- Contribución a la construcción colaborativa del Protocolo de Ejecución de Visitas para Caracterización (GOR-F-012 V03, febrero 2026).
- Revisión, ajuste y validación de instrumentos participativos IAP: ejercicio práctico de caracterización sociodemográfica y guía para co-investigadores comunitarios.
- Elaboración y entrega de informe de gestión detallado de la fase de caracterización en la vereda Guadalupe (Municipio de Riosucio – Chocó), ejecutada del 2 al 4 de marzo de 2026.

SOPORTES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS QUE EVIDENCIAN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO:

Como respaldo técnico, administrativo y probatorio de la prestación efectuada, se adjuntan los siguientes documentos generados, participados o validados durante el periodo:

1. Acta No. 001 – Reunión de avance del Componente Económico Fecha: 20 de febrero de 2026 (Cali) Contenido principal: Revisión cronograma económico, vigilancia tecnológica, alianzas (CampeSENA 2026, Fondo Emprender), metodologías de informes modulares y talleres de cocreación, creación del Drive Económico. Participación: Claudia Ximena Ochoa Guerrero – Aprobación explícita (SI). Relevancia: Alineación del componente pedagógico con el económico y definición de compromisos transversales.
2. Acta No. 001 – Reunión de socialización de la ruta pedagógica Fecha: 11 de marzo de 2026 (virtual – equipos regionales) Contenido principal: Presentación y validación de la ruta formativa (cursos complementarios, EDT, Bootcamps), resolución de inquietudes operativas (FIC, materiales, EPPs, instructores), compromisos de ejecución por centro y alineación con cronograma general. Participación: Claudia Ximena Ochoa Guerrero –

Líder del componente pedagógico y curricular – Aprobación (SI) y responsable de entrega inmediata de documentación. Relevancia: Evidencia directa de liderazgo en la socialización nacional de la ruta pedagógica.

3. Acta No. 002 – Reunión de socialización y ajuste del proceso de cuentas de cobro Fecha: 13 de marzo de 2026 (Cali) Contenido principal: Unificación de procedimientos GF y GC 2026, rol de líderes de componente en validación técnica, instructivos detallados, corte del 11 de cada mes, cero devoluciones. Participación: Claudia Ximena Ochoa Guerrero – Aprobación (SI) y resolución de dudas específicas. Relevancia: Cumplimiento de compromisos administrativos y contractuales.
4. Acta No. 001 – Comisión Técnica Base IAP Raíz (Protocolo de Caracterización) Fecha: 24 de febrero de 2026 (Cali) Contenido principal: Construcción colaborativa del Protocolo GOR-F-012 (sectorización SUID, app móvil offline, optimización temporal, eliminación redundancias, cadena custodia muestras). Participación: Claudia Ximena Ochoa Guerrero – Aprobación (SI) y compromiso de socialización del protocolo (27 feb). Relevancia: Contribución directa a la estandarización metodológica.
5. Acta No. 002 – Comisión Técnica para Caracterización en Territorio Fecha: 06 de marzo de 2026 (virtual) Contenido principal: Avances en Boyacá, Chocó, Nariño, San Andrés; logística, sectorización, muestreo, cotizaciones y compromisos operativos. Participación: Claudia Ximena Ochoa Guerrero – Aprobación (SI) y aporte sobre componente pedagógico en Chocó. Relevancia: Evidencia de acompañamiento técnico en fase de campo.
6. Acta No. 001 – Reunión general equipo ampliado IAP Raíz Fecha: 27 de febrero de 2026 (Cali – presencial) Contenido principal: Instalación equipo 53 personas, presentación integral proyecto, mesas técnicas, compromisos por territorio y diseños. Participación: Claudia Ximena Ochoa Guerrero – Aprobación colectiva. Relevancia: Consolidación de visión compartida y cohesión del equipo.
7. Protocolo de Ejecución de Visitas para la Caracterización – GOR-F-012 V03 Versión: Febrero 2026 Contenido principal: Procedimiento estandarizado Día 1–3 (socialización, encuestas, muestras, observaciones), roles, cronograma, contingencias, evaluación continua. Relevancia: Documento normativo aplicado directamente en la caracterización de Guadalupe.
8. Acta No. 05 – Capacitación N°4 Piloto Apps Raíz Pacífico, Popayán, 16/02/2026 (GOR-F-084 V02) Resultados piloto Cauca-Valle, observaciones de campo, ajustes necesarios en apps web/móvil y pausa temporal de prácticas.

9. Acta No. 06 – Capacitación N°5 Uso Final App Móvil y Web, Popayán, 07/03/2026 (GOR-F-084 V02) Capacitación final: navegación, edición exclusiva por vivienda, diligenciamiento formularios, sincronización segura y buenas prácticas.